


Обсуждено и принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 23.08.2020г.

Утверждаю. Директор МБОУ «СОШ с.Новое Дубовое»  /С.А.Болотов/  
Приказ № 77 от 23.08.2020г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБОУ «СОШ с.Новое Дубовое» и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,  
совершеннолетними учащимися**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами школы и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

**2. Порядок оформления возникновения  
образовательных отношений**

Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора школы о приеме лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школой форме (приложение 1), другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются Положением о получении общего образования в форме семейного образования и положением о получении общего образования в форме самообразования

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физического лица между школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным директором школы об отчислении учащегося из школы.

В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой (приложение 2).

4.9 Образовательные отношения приостанавливаются

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления,

- по инициативе образовательного учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательного процесса - на основании соответствующего распорядительного акта. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Дана \_\_\_\_\_,

подавшей(ему) заявление на прохождение промежуточной аттестации и  
 принятому(ой) в школой в качестве экстерна в \_\_\_\_\_ класс для  
 прохождения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в том, что он(она) получил(а) следующие  
 отметки :

1.	Учебный предмет	Полученная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Болотов

### Справка

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия ,имя, отчество полностью)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему(ей) часть образовательной программы основного  
общего/среднего общего образования, и/или отчисленного из школы  
( нужно подчеркнуть)

в том, что он(она) действительно в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ обучался (лась) в МБОУ СОШ с.Новое Дубовое и  
показал(а) следующие результаты по предметам:

Перечень предметов в соответствии с учебным планом, изучавшихся на соответствующем уровне	Учебные периоды четверти, полугодия и (или) текущие отметки учебного периода		

Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Болотов